



360° HEGGEMANN AG: Ein motiviertes Expertenteam arbeitet am Standort Airport Paderborn-Lippstadt von der Entwicklung bis zur Fertigung im hochspezialisierten Bereich Automotive und Aerospace. Dabei entstehen innovative Lösungen rund um das Thema komplexe metallische Leichtbaustrukturen. Wir begeistern unsere Kunden durch unsere Kompetenz und unseren Erfahrungsschatz. Machen Sie mit - werden auch Sie Teil unseres Teams!

Spätestens zum 01. Juli suchen wir eine:

Personalsachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Industriekauffrau/-mann o. ä.
- Kenntnisse in Lohn- und Gehaltsabrechnung erforderlich
- Berufserfahrung in der Personalabteilung von Vorteil

Persönliche Anforderungen:

- Arbeitssorgfalt und Zuverlässigkeit sowie Termintreue
- Organisationsfähigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenz
- Hohe Eigenmotivation und Einsatzbereitschaft
- Schnelle Auffassungsgabe

Zu den Aufgaben gehören:

- Selbstständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Beachtung der arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- Zeitmanagement und Mitarbeiterstammdatenpflege
- Ansprechpartner für Mitarbeiter sowie für Behörden und Krankenkassen in abrechnungsrelevanten sowie steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Pflege und Führen von Personalakten
- Durchführung rechtzeitiger Reports und Statistiken
- Erstellung und Bearbeitung von Verträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.